

Checklist Rips

Todo lo que necesitas verificar antes de reportar tus **RIPS**, en un solo lugar.



Verifica que esté la **configuración** necesaria

01

- Creación de terceros y convenios (opcional para facturación)
- Productos creados y clasificados correctamente (puede ser consulta, procedimiento u honorario)
- Formulario del formato de historia clínica y creación de pacientes, debidamente configurado
- Atenciones creadas y guardadas
- Cargos creados y asociados a una atención (a excepción de los servicios de honorarios)
- Factura electrónica aceptada (opcional)*



Revisa los **datos** de los pacientes

02

- Número y tipo de documento estén bien diligenciados
- La fecha de nacimiento está bien y coincide con la edad del paciente.
- Revisar que el tipo de usuario esté acorde con el servicio prestado (ej: cotizante)



Revisa los **datos** de las atenciones

03

- Las fechas de las atenciones estén dentro del periodo facturado
- Las fechas de las atenciones corresponden al mes que se está reportando.
- Revisar que las atenciones tengan el campo de diagnóstico habilitado y diligenciado



Revisa las facturas

04

- Las facturas tienen un número único y no se repiten.
- Antes de validar tus rips, asegúrate que la factura esté en estado aceptado